

Số: /HD-UBND

Minh Thái, ngày tháng 10 năm 2025

HƯỚNG DẪN

Thực hiện quản lý thu, chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn xã Minh Thái, năm học 2025-2026

Căn cứ Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 17 tháng 7 năm 2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định về việc Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập do tỉnh Nam Định quản lý;

Căn cứ Quyết định số 01/2017/QĐ-UBND ngày 03 tháng 01 năm 2017 của UBND tỉnh Nam Định về việc quy định mức giá dịch vụ trông giữ xe đạp, xe máy, ô tô trên địa bàn tỉnh Nam Định;

Căn cứ Quyết định số 116/QĐ-UBND ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh.

Căn cứ Công văn số 927/SGDĐT-TC ngày 25 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2025-2026;

Ủy ban nhân dân xã Minh Thái hướng dẫn thực hiện việc thu, chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn xã Minh Thái năm học 2025-2026 như sau:

A. CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ PHỤC VỤ, HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TẠI CƠ SỞ GIÁO DỤC

I. Nguyên tắc thu

Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thực hiện thu đúng; thu đủ chi; chi đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

Thu dịch vụ nào thì chi cho hoạt động của dịch vụ đó; không sử dụng khoản thu dịch vụ này chi cho dịch vụ khác.

Phải xây dự toán chi tiết thu, chi từng khoản trước khi triển khai thu, chi được triển khai thu sau khi đã thỏa thuận với cha mẹ học sinh bằng văn bản.

Mức thu không vượt quá mức thu tối đa quy định tại Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 17 tháng 7 năm 2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập do tỉnh Nam Định quản lý.

II. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục giáo dục của trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở

1. Trông giữ xe đạp, xe đạp điện, xe máy của các học sinh có xe gửi tại các trường học áp dụng theo Quyết định số 01/2017/QĐ-UBND ngày 03 tháng 01 năm 2017 của UBND tỉnh Nam Định về việc quy định mức giá dịch vụ trông giữ xe đạp, xe máy, ô tô trên địa bàn tỉnh Nam Định. Thời gian thực hiện không quá 10 tháng trong 01 năm học.

2. Tiền nước uống cho học sinh các cấp học: mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

Mức thu không vượt quá mức thu tối đa: 10.000 đồng/học sinh/tháng, thu theo số tháng thực học, thời gian thực hiện không quá 10 tháng trong 01 năm học. Khoản thu trên chỉ được sử dụng chi cho các khoản chi phí liên quan trực tiếp đến việc cung cấp nước uống cho học sinh; việc mua nước hoặc đun nước sôi; mua bồn sục ca cốc, bình đựng nước; trường hợp có hệ thống lọc nước uống trực tiếp thì định kỳ thay lõi lọc, chi bảo dưỡng, sửa chữa hệ thống; kiểm nghiệm nguồn nước, chi cho việc đảm bảo an toàn vệ sinh theo quy định hiện hành.

Hiệu trưởng trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở phải chịu trách nhiệm trực tiếp về quyết định cung cấp nước uống và an toàn vệ sinh nguồn nước cung cấp theo quy định hiện hành.

3. Các khoản thu dịch vụ chăm sóc trẻ ngày thứ bảy và trong thời gian nghỉ hè; dạy kỹ năng sống trong các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở

3.1 Mức thu không vượt quá mức thu tối đa:

- Chăm sóc trẻ ngày thứ Bảy và trong thời gian nghỉ hè: 30.000 đồng/trẻ/ngày.

- Dạy kỹ năng sống trong trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở: 4.000 đồng/học sinh/tiết.

3.2 Sử dụng tiền chăm sóc trẻ ngày thứ bảy và trong thời gian nghỉ hè; kỹ năng sống trong nhà trường

- Chi thù lao cho giáo viên dạy trực tiếp tối đa là 70%;

- Chi công tác quản lý của nhà trường bao gồm công tác chủ nhiệm, quản lý nền nếp, kỷ cương, tài chính, phục vụ, bảo vệ, coi xe và các nhiệm vụ có liên quan tối đa là 15%;

- Chi tiền điện, nước, sửa chữa, tăng cường cơ sở vật chất phục vụ chăm sóc trẻ ngày thứ bảy và trong thời gian nghỉ hè; kỹ năng sống trong nhà trường tối thiểu là 15%.

4. Dạy thêm, học thêm trong nhà trường đối với giáo dục phổ thông

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quyết định số 116/2025/QĐ-UBND ngày 18 tháng 9 năm 2025 của UBND tỉnh Ninh Bình.

5. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học

5.1 Dịch vụ vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh.

Mức thu không vượt quá mức thu tối đa: 18.000 đồng/học sinh/tháng. Thu theo số tháng thực học, thời gian thực hiện không quá 10 tháng trong 01 năm học. Khoản thu trên được dùng để chi trả: Tiền công thuê người làm vệ sinh; tiền mua: công cụ, dụng cụ lao động, hoá chất phục vụ công tác vệ sinh...

5.2 Các đơn vị tổ chức học, nuôi ăn bán trú cho học sinh

- Tiền trả công thuê người nấu ăn bán trú đối với các cấp học:

Mức thu không vượt quá mức thu tối đa: 100.000 đồng/học sinh/tháng. Thu theo số tháng thực tế nuôi ăn bán trú.

Khoản thu trên được dùng để thuê người nấu ăn, phục vụ nuôi ăn bán trú và các khoản đóng góp bảo hiểm theo quy định của pháp luật.

- Tiền quản lý, chăm sóc học sinh buổi trưa ăn bán trú và ngoài giờ hành chính đối với trường mầm non và tiểu học:

Mức thu không vượt quá mức thu tối đa: 6.000 đồng/học sinh/ngày. Thu theo ngày thực tế nuôi ăn bán trú.

Khoản thu trên được dùng để chi trả cho giáo viên trực tiếp chăm sóc, công tác quản lý buổi trưa ăn bán trú và ngoài giờ hành chính.

5.3 Các khoản dịch vụ phải báo cáo với Ủy ban nhân dân xã trước khi thực hiện:

- Tiền ăn bán trú đối với trẻ mầm non và học sinh tiểu học.

Nhà trường xây dựng bảng thực đơn cụ thể, đảm bảo lượng chất dinh dưỡng cho từng độ tuổi, từng bữa ăn, xây dựng kế hoạch thu, chi đảm bảo thu đủ chi và phải được sự thống nhất thoả thuận tự nguyện, dân chủ, công khai giữa cơ sở giáo dục với cha mẹ học sinh để quy định mức ăn cụ thể (gồm tiền mua thực phẩm theo khẩu phần ăn, chất đốt...). Thu theo ngày thực tế học sinh ăn bán trú.

- Tiền đóng góp lần đầu tiên phục vụ nuôi ăn bán trú nhà trẻ, mẫu giáo và các cấp học mua mới, mua bổ sung (chăn, gối, đệm, giát giường, tiền mua dụng cụ nhà bếp ăn bán trú... thực hiện theo nguyên tắc thu đủ chi) do cơ sở giáo dục thoả thuận với cha mẹ học sinh để quy định. Thực hiện theo năm học, thu thực tế theo học sinh tham gia ăn bán trú.

6. Các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục phát sinh khi tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục do Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai mà chưa có Nghị quyết quy định của Hội đồng nhân dân tỉnh, nếu người học có nhu cầu trên nguyên tắc tự nguyện, thì các cơ sở giáo dục phải bàn bạc thống nhất trong cấp uỷ, lãnh đạo nhà trường, Hội đồng trường và phải thoả thuận bằng văn bản với cha mẹ học sinh, trên nguyên tắc thu đủ chi, thực hiện công khai trong cơ sở giáo dục và phải báo cáo với Ủy ban nhân dân xã đồng ý mới được thực hiện.

B. CÔNG TÁC XÃ HỘI HÓA GIÁO DỤC

Thực hiện chủ trương của Đảng và các chính sách của Nhà nước về đẩy mạnh xã hội hóa giáo dục và đào tạo, Chính phủ có Nghị quyết số 35/NQ-CP ngày 04 tháng 6 năm 2019 về tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội đầu tư cho phát triển giáo dục và đào tạo giai đoạn 2019-2025; tăng cường huy động các nguồn lực ngoài ngân sách nhà nước thông qua đóng góp, đầu tư của các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, cộng đồng và đông đảo nhân dân cho phát triển giáo dục đào tạo. Các cơ sở giáo dục tính toán kỹ lưỡng việc huy động cho phù hợp với điều kiện kinh tế xã hội của địa phương; nghiêm cấm việc đặt ra các khoản thu trái quy định.

Trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thực hiện vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân (nếu có) phải tuân thủ các quy tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Tài sản do tổ chức, cá nhân hiến, biếu, tặng cho, đóng góp, viện trợ, tài trợ nhưng chưa hạch toán ngân sách nhà nước và hình thức chuyển giao quyền sở hữu khác cho nhà nước Việt Nam (sau đây gọi là tài sản do chủ sở hữu tự nguyện chuyển giao quyền sở hữu cho Nhà nước) thì phải thực hiện các thủ tục xác lập quyền sở hữu toàn dân theo Nghị định số 29/2018/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ Quy định trình tự, thủ tục xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản và xử lý đối với tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân và Nghị quyết số 57/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2020 của HĐND tỉnh Nam Định Ban hành quy định về phân cấp quyền xác lập sở hữu toàn dân về tài sản và thẩm quyền phê duyệt phương án xử lý tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Nam Định.

C. CÁC KHOẢN THU HỘ, CHI HỘ

1. Thu bảo hiểm y tế thực hiện theo quy định của Bảo hiểm Xã hội tỉnh về việc hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên.

2. Các khoản thu của các tổ chức đoàn, hội, đội thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh thực hiện thu, chi theo quy định hiện hành của các tổ chức có thẩm quyền ban hành. Tuyệt đối không được thu thêm hoặc thu cao hơn mức quy định. Khoản thu này do các tổ chức nêu trên quản lý thu, chi theo hướng dẫn của các cấp quản lý.

D. QUẢN LÝ, SỬ DỤNG CÁC KHOẢN THU

1. Tổ chức thu các khoản thu theo quy định phải được thực hiện tại bộ phận kế toán của đơn vị, không giao cho giáo viên thu.

2. Các khoản thu sự nghiệp không thuộc danh mục phí, lệ phí chuyển sang cơ chế giá dịch vụ, không thuộc nguồn thu Ngân sách nhà nước, không tổng hợp chung vào dự toán thu phí, lệ phí thuộc Ngân sách nhà nước, nhưng các đơn vị dự toán phải lập dự toán riêng và xây dựng phương án sử dụng tổng hợp chung với

dự toán chi thường xuyên gửi cấp trên trực tiếp quản lý tổng hợp, phối hợp với cơ quan tài chính cùng cấp giám sát. Các khoản thu dịch vụ thực hiện đầy đủ nghĩa vụ thuế theo các quy định hiện hành (Các cơ sở giáo dục công lập chủ động kiểm tra, rà soát và có văn bản đề nghị cơ quan thuế trên địa bàn để được hướng dẫn kê khai nộp thuế, tránh tình trạng do hiểu văn bản chưa đầy đủ, dẫn đến việc nộp thiếu, nộp chậm).

3. Việc quản lý thu chi các khoản thu bằng tiền mặt thực hiện theo Thông tư số 13/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 02 năm 2017 của Bộ Tài chính quy định quản lý thu chi bằng tiền mặt qua hệ thống kho bạc nhà nước và Thông tư số 136/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 02 năm 2018 sửa đổi bổ sung Thông tư số 13/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 02 năm 2017 của Bộ Tài chính quy định quản lý thu chi bằng tiền mặt qua hệ thống Kho bạc nhà nước. Triển khai thu các khoản thu dịch vụ giáo dục thực hiện theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt theo Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 15 tháng 6 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn tỉnh Nam Định (cũ), giai đoạn 2022-2025.

4. Các cơ sở giáo dục có trách nhiệm tổ chức thu, quản lý, sử dụng nguồn thu theo quy định của pháp luật, thực hiện yêu cầu về thanh tra, kiểm tra, kiểm toán của cơ quan tài chính và cơ quan quản lý giáo dục có thẩm quyền và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của các thông tin, tài liệu cung cấp.

5. Hạch toán các khoản thu: Tất cả các khoản thu chi phải phản ánh đầy đủ, kịp thời vào hệ thống sổ sách kế toán và báo cáo tài chính của đơn vị. Kế toán phải mở sổ chi tiết các khoản thu cho phù hợp với yêu cầu quản lý để theo dõi các khoản thu của từng loại theo từng hoạt động.

6. Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở tuyệt đối không để xảy ra tình trạng lạm thu, thu không đúng quy định; chịu trách nhiệm trước pháp luật và UBND xã nếu xảy ra việc thu, chi sai quy định tại đơn vị.

7. Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thực hiện nghiêm túc các khoản thu, chi, không được tự đặt ra các khoản thu chi trái quy định; các cơ sở giáo dục thực hiện giãn thu, không thu dồn vào đầu năm học gây khó khăn cho cha mẹ học sinh.

D. CÔNG KHAI CÁC KHOẢN THU

Các cơ sở giáo dục thực hiện theo quy định tại: Thông tư 09/2024/TT-BDGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về công khai của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với

đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân (nếu có); các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền. Các trường học trên địa bàn nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Thực hiện quy định về niêm yết, công khai đầy đủ, minh bạch các khoản thu được phép thu và thông tin về giá vật tư, thiết bị giáo dục, sách giáo khoa đến toàn thể phụ huynh học sinh trong các cuộc họp đầu năm học; có biên bản thống nhất; báo cáo UBND xã (qua phòng Văn hóa- Xã hội); Thực hiện việc công khai thu, chi tài chính theo quy định tại Điều 5, Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

E. CÁC HOẠT ĐỘNG PHỐI HỢP GIỮA CƠ SỞ GIÁO DỤC VÀ CHA MẸ HỌC SINH

1. Cha mẹ học sinh chủ động mua sắm sách vở, đồ dùng học tập, đồ chơi, tư trang cá nhân của học sinh; các loại hình bảo hiểm tự nguyện, đảm bảo đủ điều kiện cho con em mình học tập và sinh hoạt tại trường.

2. Việc may quần áo đồng phục thực hiện theo Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 9 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh, sinh viên; căn cứ vào điều kiện của nhà trường, được cha mẹ học sinh đồng thuận về chủ trương, Hiệu trưởng quyết định việc mặc đồng phục và quy định kiểu dáng, màu sắc, số ngày mặc đồng phục trong tuần. Các cơ sở giáo dục quy định kiểu dáng, màu sắc ổn định để học sinh có thể sử dụng cho nhiều năm học. Trường hợp cần có sự thay đổi kiểu dáng, màu sắc đồng phục phải được sự đồng ý của Hội đồng trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh. Cha mẹ học sinh chủ động may hoặc mua đồng phục theo đúng quy định. Các trường học không được thu tiền từ học sinh rồi áp đặt mua của một doanh nghiệp cụ thể nào.

3. Ban đại diện cha mẹ học sinh trong các cơ sở giáo dục thực hiện chức năng nhiệm vụ theo đúng Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; thực hiện việc thu, chi kinh phí hoạt động của Ban theo đúng quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT và chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài chính hiện hành; không được lạm dụng tổ chức huy động các khoản ngoài quy định, những khoản huy động không phù hợp với điều kiện kinh tế của cha mẹ học sinh, gây bức xúc trong cha mẹ học sinh và bất bình đẳng trong nhà trường. Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Ủy ban nhân dân xã trong việc quản lý hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh tại cơ sở giáo dục.

Trên đây là hướng dẫn việc quản lý thu, chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn xã năm học 2025-2026. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn thực hiện nghiêm nội dung Hướng dẫn này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Lãnh đạo HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các cơ sở giáo dục;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, PVHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Quang Minh